



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Kendi İsteği ile Kayıt Silme İşlemine İlişkin İş Süreci

| | |
|-------------------------|--------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 31.05.2019 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | 04.02.2025/6 |
| Toplam Sayfa | Bir(1) |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı | Sorumlular | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt / Mevzuat |
|----------------------|--|--|---|---|
| 1 | Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfasında Belgeler/Formalar menüsündeki dilekçe örneği ; öğrenci tarafından obs.mu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresine yüklenmesi. | Öğrenci | | |
| 2 | Kayıt silme başvurusu obs.mu.edu.tr adresinden öğrenci işleri birimi tarafından onaylanır. | Birim Sorumlusu Yüksekokul Sekreteri | İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Kütüphane Dairesi Başkanlığı, SKS Dairesi Başkanlığı, Yüksekokul Sekreteri. | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 35-2) |
| 3 | Dilekçenin Bölüm Başkanlığı tarafından işleme alınması ve müdür olurunun hazırlanması. | --- | Bölüm Sekreterliği | Evrak Takip |
| 4 | Müdür olurunun Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına iletilmesi. | Birim Sorumlusu | Bölüm Sekreterliği | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 35-2) |
| 5 | Kaydın Silinmesi. | --- | Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 35-2) |
| HAZIRLAYAN | | ONAYLAYAN | | |
| Yüksekokul Sekreteri | | Yüksekokul Müdürü | | |